



คำสั่งสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายราชนาวิ สมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายราชนาวิ สมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย สมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย

๑. คณะกรรมการบริหาร

๑.๑ พลเรือตรี วราห์	แทนขำ	เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๒ พลเรือตรี นฤพล	เกิดนาค	เป็น รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๓ นาวาเอก สาโรช	คลังกุล	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๔ นาวาเอก ชลิต	บัวทอง	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๕ นาวาเอก พูลลาภ	หัตตะทองคำ	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๖ นาวาเอก วิวัฒน์	ขวัญสูงเนิน	เป็น ผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๗ นาวาเอก ยุทธนา	ชูธงชัย	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๘ นาวาเอก สุวัฒน์	อินทนะ	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๙ นาวาเอก นรพัทธ์	ทาอินทร์	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๑.๑๐ ผศ.ดร.ถนอมศักดิ์	เสนาคำ	เป็น กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๒.๑ สำนักงานศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๒.๑.๑ นาวาเอก วิวัฒน์	ขวัญสูงเนิน	เป็น ผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๒.๑.๒ นาวาเอก นรพัทธ์	ทาอินทร์	เป็น รองผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๒.๑.๓ นาวาเอก จิระเมศร์	สนิทวงศ์เดช	เป็น รองผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๒.๑.๔ นาวาตรี บรรจง	สุขหรั่ง	เป็น หัวหน้าสำนักงาน
๒.๑.๕ เรือโท อภิชาติ	ศรีชาติ	เป็น หัวหน้างานธุรการ
๒.๑.๖ พันจ่าเอก บุญตา	สัจเขตร	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑.๗ พันจ่าเอก มงคลชัย	ผิวบาง	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑.๘ พันจ่าเอก ไวกุณฐ์	วังแก้ว	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑.๙ จ่าเอก สริกซ์	ปานล้ำ	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑.๑๐ จ่าเอก สุเมธ	จาดป้อม	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒.๑.๑๑ จ่าเอก สุกนตรี	จุลจินดา	เป็น เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายบริการสถานกีฬา

- ๒.๒.๑ นาวาตรี บรรจง สุขหรั่ง เป็น หัวหน้าฝ่าย
๒.๒.๒ เรือโท มโนมัย ทุมณี เป็น รองหัวหน้าฝ่าย
๒.๒.๓ กรรมการแผนก บริการห้องพัก ห้องประชุมและสถานที่
๒.๒.๓.๑ พันจ่าเอก มงคลชัย ผิวบาง
๒.๒.๓.๒ พันจ่าเอก ระพีพงศ์ จันทร
๒.๒.๓.๓ พันจ่าเอก ไวกุณฐ์ วังแก้ว
๒.๒.๓.๔ จ่าเอก ธีรพล จันทรางกูล
๒.๒.๓.๕ จ่าเอก สริกซ์ ปานล้ำ

๒.๒.๔ กรรมการแผนกจัดเลี้ยงและบริการ

- ๒.๒.๔.๑ พันจ่าเอก จักษ์มาวิน โปธิ์จ่าบุญ
๒.๒.๔.๒ พันจ่าเอก บุญญฤทธิ์ ชู่นอก
๒.๒.๔.๓ จ่าเอก ธวัชชัย เกษศิริ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายกิจการกีฬา

- ๒.๓.๑ นาวาเอก นรพัทธ์ ทาอินทร์ เป็น หัวหน้าฝ่าย
๒.๓.๒ นาวาเอก นพพร เทพธรณี เป็น รองหัวหน้าฝ่าย
๒.๓.๓ นาวาเอก ชัยยุทธ วิเศษสุวรรณ เป็น รองหัวหน้าฝ่าย
๒.๓.๔ กรรมการแผนกพัฒนานักกีฬา

๒.๓.๔.๑ นาวาตรี บรรจง สุขหรั่ง เป็น หัวหน้าแผนก

๒.๓.๔.๒ กรรมการส่วนผู้ฝึกสอน

- ๒.๓.๔.๒.๑ นาวาตรี วิไล หนูสันเทียะ
๒.๓.๔.๒.๒ นาวาตรีหญิง พิมพ์ผกา พิทักษ์ภรณ์
๒.๓.๔.๒.๓ ร้อยตรี อติเรก ตันตียะวงศ์ษา
๒.๓.๔.๒.๔ พันจ่าเอก สันทัศน์ มิ่งวงศ์ยาง
๒.๓.๔.๒.๕ พันจ่าเอก วิญญา สีชมชื่น
๒.๓.๔.๒.๖ พันจ่าเอก นุกูล สุนทรประเสริฐ
๒.๓.๔.๒.๗ พันจ่าเอก สิทธิชัย อุทัยศรี
๒.๓.๔.๒.๘ นาย วิชญ์ธินันต์ ขาลสุวรรณ
๒.๓.๔.๒.๙ จ่าเอก นันทพงษ์ ยอดดำเนิน
๒.๓.๔.๒.๑๐ จ่าเอก อภิชาติ กิ่งวงศ์
๒.๓.๔.๒.๑๑ นาย คณพศ สุขะจิริโชติ

๒.๓.๔.๓ กรรมการส่วนวิทยาศาสตร์การกีฬาและแพทย์

- ๒.๓.๔.๓.๑ นาวาโทหญิง นันทพร พัฒนะวิบูลย์
๒.๓.๔.๓.๒ นาวาตรี สุรียา อินทรา
๒.๓.๔.๓.๓ นาวาตรีหญิง โชติกา สุจารี
๒.๓.๔.๓.๔ เรือเอก นิวัฒน์ คำทุมไสย
๒.๓.๔.๓.๕ นางสาว สุธาสินี ทองศิริ

๒.๓.๕ กรรมการแผนกจัดการแข่งขันฯ

- ๒.๓.๕.๑ เรือโท มโนมัย ทুমมณี เป็น หัวหน้าแผนก
- ๒.๓.๕.๒ กรรมการส่วนเตรียมสนามฯ ผู้ตัดสินและประชาสัมพันธ์
- ๒.๓.๕.๒.๑ เรือโท อภิชาติ ศรีชาติ
- ๒.๓.๕.๒.๒ เรือโท ญาณวรุฒม์ ประมุขลลิน
- ๒.๓.๕.๒.๓ พันจ่าเอก สุทธิ จิตรสวัสดิรักษา
- ๒.๓.๕.๒.๔ พันจ่าเอก จิรวัดณ์ กลิ่นสละ
- ๒.๓.๕.๒.๕ พันจ่าเอก ทวี บุญเจริญ
- ๒.๓.๕.๒.๖ พันจ่าเอก ไวกุณฐ์ วังแก้ว
- ๒.๓.๕.๒.๗ พันจ่าเอก เขาวลิต นักเบสร์
- ๒.๓.๕.๒.๘ จ่าเอก ณิชวุฒิ ศิริจันทร์
- ๒.๓.๕.๒.๙ จ่าเอก สุเมธ จาดป้อม
- ๒.๓.๕.๒.๑๐ จ่าเอก สุกนตธี จุลจินดา

๒.๓.๖ กรรมการแผนกสนับสนุน (กิจการกีฬา)

- ๒.๓.๖.๑ เรือโท ญาณวรุฒม์ ประมุขลลิน เป็น หัวหน้าแผนก
- ๒.๓.๖.๒ กรรมการส่วนคลังเรือและซ่อมบำรุงเรือ
- ๒.๓.๖.๒.๑ พันจ่าเอก บุญตา สัจเชตร
- ๒.๓.๖.๒.๒ พันจ่าเอก ฐิติภัทร สุระศรี
- ๒.๓.๖.๒.๓ พันจ่าเอก ธวัชชัย ขาวคง
- ๒.๓.๖.๒.๔ พันจ่าเอก จักรพงษ์ สถาอุ้น

๒.๓.๗ กรรมการแผนกกิจกรรมกีฬา

- ๒.๓.๗.๑ นาวาเอก นพพร เทพธรณี เป็น หัวหน้าแผนก
- ๒.๓.๗.๒ นาวาโท พุฒิพร ยิ่งอินทร์ เป็น รองหัวหน้าแผนก
- ๒.๓.๗.๓ กรรมการส่วนกิจกรรมกีฬาภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๒.๓.๗.๓.๑ พันจ่าเอก ไวกุณฐ์ วังแก้ว
- ๒.๓.๗.๓.๒ พันจ่าเอก อติเทพ ศรีชาติ
- ๒.๓.๗.๓.๓ จ่าเอก เทิดศักดิ์ สนธิ
- ๒.๓.๗.๓.๔ นางสาว สุธาศินี ทองศิริ
- ๒.๓.๗.๓.๕ Mr. Schalk iewan van zyl
- ๒.๓.๗.๔ กรรมการส่วนเรือพายและเรือกระเชียง ทร.
- ๒.๓.๗.๕.๑ เรือโท อภิชาติ ศรีชาติ
- ๒.๓.๗.๕.๒ เรือโท ญาณวรุฒม์ ประมุขลลิน
- ๒.๓.๗.๕.๓ จ่าเอก นันทพงษ์ ยอดดำเนิน

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนและรักษาความปลอดภัย

- ๒.๔.๑ นาวาเอก วีรัช ชูวงศ์อภิชาติ เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๒.๔.๒ เรือโท มโนมัย ทুমมณี เป็น รองหัวหน้าฝ่าย

- ๒.๔.๓ กรรมการแผนกคลังพัสดุและซ่อมบำรุง
- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๒.๔.๓.๑ เรือโท ฤทธิ์ | รัตนภาค |
| ๒.๔.๓.๒ พันจ่าเอก บุญตา | สัจเขตร |
| ๒.๔.๓.๓ นายบรรยง | เวฬุวรรณวรกุล |
| ๒.๔.๓.๔ นาย ชัยรัตน์ | เหล็งไทย |
| ๒.๔.๓.๕ นาย นาวัน | น้ำตาล |
| ๒.๔.๓.๖ นาย ธีรชัย | สุขปานเจริญ |
- ๒.๔.๔ กรรมการแผนกดูแลสถานที่และรักษาความปลอดภัย
- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๒.๔.๔.๑ พันจ่าเอก มงคลชัย | ผิวบาง |
| ๒.๔.๔.๒ พันจ่าเอก ระพีพงศ์ | จันทร์ |
| ๒.๔.๔.๓ จ่าเอก สริกซ์ | ปานล้ำ |
| ๒.๔.๔.๔ จ่าเอก ณัฐพล | จันทร์วางกุล |

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ นาวาเอก นพโรจน์ | สิริปริยะพงษ์ | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๕.๒ นาวาโท พุฒพร | ยิ่งอินทร์ | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๕.๓ เรือโท อภิชาติ | ศรีชาติ | |
| ๒.๕.๔ พันจ่าเอก เซาวลิต | นักเบศร์ | |
| ๒.๕.๕ พันจ่าเอก จิรวุฒน์ | กลั่นสละ | |
| ๒.๕.๖ นางสาว เพชรสุภา | ทัศนพันธ์ | |

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|-------------|------------------|
| ๒.๖.๑ นาวาเอก ชัยยุทธ | วิเศษสุวรรณ | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๖.๒ เรือเอก ชลนที | ชมภู | |
| ๒.๖.๓ ว่าที่เรือตรี ไพรัตน์ | รักบุญ | |

๓. คณะกรรมการมีหน้าที่ และรายละเอียดของงาน ตามผนวกที่แนบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่

๓๐

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเรือเอก



(ชัยณรงค์ เจริญรักษา)



นายกสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย

ผนวก

หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดของงาน

ตามโครงสร้างศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายราชานาวี สมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
ความรับผิดชอบ	รับผิดชอบ กำกับดูแล อำนวยการ การบริหารงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทย และของกรกีฬาแห่งประเทศไทย
รายละเอียดของงาน	๑. กำกับดูแล ควบคุมการบริหารงานทั้งปวง ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ๒. พิจารณาด้านงบประมาณการเงิน ภายในศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมกีฬาเรือพายแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
ความรับผิดชอบ	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ในการบริหารงานทั้งปวงภายในศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
รายละเอียดของงาน	๑. ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ แก่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวนโยบายของผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ และนายกสมาคมกีฬาเรือพายฯที่ได้ให้ไว้ ๒. ควบคุมดูแลการบริหารงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	กรรมการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
ความรับผิดชอบ	เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ และรองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ในการบริหารงานทั้งปวงภายในศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
รายละเอียดของงาน	๑. รับผิดชอบ กำกับดูแล ควบคุมการบริหารงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่นายกสมาคมกีฬาเรือพายฯให้ไว้ ๒. เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานอื่นๆ รวมทั้งการมอบหมายงานอื่นๆ ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ๓. เสนอร่างระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อปฏิบัติต่างๆในการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ เสนอนายกสมาคมกีฬาเรือพายฯพิจารณานุมัติสั่งการรวมทั้งปรับปรุงระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อปฏิบัติต่างๆให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ๔. พิจารณาเรื่องต่างๆเพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายกสมาคมกีฬาเรือพายฯในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๕. รับผิดชอบในการบริหารงบประมาณของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ตามที่นายกสมาคม มอบหมาย

๖. รับผิดชอบในเรื่องการพัฒนาองค์กรศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๗. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ สมาคมกีฬาเรือพาย แห่งประเทศไทย ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

ตำแหน่ง

ผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

ความรับผิดชอบ

เป็นผู้บริหารศูนย์ฝึกฯ ดำเนินการบริหารงานทั้งปวงภายในศูนย์ฝึกฯ

รายละเอียดของงาน

๑. กำกับดูแล ควบคุมการบริหารงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายให้เป็นไปตามระเบียบ และ นโยบายผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายและนายกสมาคม

๒. กำกับดูแล บริหารและจัดระเบียบงานภายในสำนักงานศูนย์ฝึกให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลการประสานการปฏิบัติระหว่างคณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ รวมทั้งควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึก

๓. ร่วมพิจารณาเรื่องเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย และนายก สมาคมในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ

๔. รวบรวม ตรวจสอบ แผนและโครงการประจำปีเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย และนายกสมาคมพิจารณาต่อไป

๕. กำกับดูแลเรื่องการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย โดยปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการบริหารงานของสมาคม

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆรวมทั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณามอบหมายงานแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ทราบและสั่งการต่อไป

๗. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แล้วส่งผลการประเมินให้ผู้อำนวยการ ศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย พิจารณาต่อไป

๘. ประสานการเบิก-จ่าย การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๙. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬา เรือพายฯ มอบหมาย

ตำแหน่ง

รองผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ดำเนินการบริหารงานทั้งปวงภายในศูนย์ฝึกฯ

รายละเอียดของงาน

๑. กำกับดูแล ควบคุมการบริหารงานของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายให้เป็นไปตามระเบียบ และ นโยบายผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายและนายกสมาคม

๒. กำกับดูแล บริหารและจัดระเบียบงานภายในสำนักงานศูนย์ฝึกให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลการประสานการปฏิบัติระหว่างคณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ รวมทั้งควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึก

	<p>๓. ร่วมพิจารณาเรื่องเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย และนายกสมาคมในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔. รวบรวม ตรวจสอบ แผนและโครงการประจำปีเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย และนายกสมาคมพิจารณาต่อไป</p> <p>๕. กำกับดูแลเรื่องการจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย โดยปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการบริหารงานของสมาคม</p> <p>๖. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แล้วส่งผลการประเมินให้ผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย พิจารณาต่อไป</p> <p>๗. ประสานการเบิก-จ่าย การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ผู้จัดการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯมอบหมาย</p>
ตำแหน่ง	สำนักงานศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
ความรับผิดชอบ	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการและการอำนวยความสะดวกต่างๆของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย
รายละเอียดของงาน	<p>๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการและอำนวยความสะดวกของศูนย์ฝึกกีฬาทั่วไป</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ การบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุครุภัณฑ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การประชาสัมพันธ์ และการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓. ประสานการปฏิบัติงานกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้ผู้จัดการศูนย์ฝึกทราบ</p>
ตำแหน่ง	ฝ่ายบริการสถานกีฬา
ความรับผิดชอบ	กำกับดูแล และบริหารสถานกีฬาของศูนย์ฝึก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
รายละเอียดของงาน	<p>๑. เตรียมความพร้อมของอาคารที่พัก (ห้องพัก ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล ฟินิซทาวเวอร์ อัฒจันทร์ โรงอาหาร)</p> <p>๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ฝึกฯให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓. เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีผู้มาออกกำลังกายและเล่นกีฬาในช่องทางต่างๆ</p>
ตำแหน่ง	แผนก ห้องพัก-ประชุมสัมมนาและสถานที่
ความรับผิดชอบ	จัดเตรียมความพร้อมในการบริการห้องพัก และ ห้องสัมมนา
รายละเอียดของงาน	<p>๑. ปรับปรุงคุณภาพของห้องพัก และห้องสัมมนา ให้พร้อมในการให้บริการตลอดเวลา</p> <p>๒. จัดหาบุคลากรในด้านการบริการ และบริหารการบริการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๓. จัดเตรียมห้องพัก ความสะอาดของอาคารพัก และอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก</p> <p>๔. จัด จนท.บริการ มีหน้าที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัย ผู้ที่มาใช้บริการ</p>

<p>ตำแหน่ง</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>รายละเอียดของงาน</p>	<p>แผนกจัดเลี้ยงและบริการ</p> <p>เตรียมความพร้อมด้านอาหารและบริการจัดเลี้ยงผู้ที่มาใช้บริการ</p> <p>๑. เตรียมอุปกรณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับการให้บริการ และ จัดเลี้ยงและบริการตามที่ ฝ่ายต่าง ๆ ต้องการ</p> <p>๒. ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้เกี่ยวกับการให้บริการจัดเลี้ยงในกลุ่มนักกีฬา และกลุ่มผู้ใช้บริการอื่น ๆ</p> <p>๓. สร้างความประทับใจในการให้บริการให้แก่กลุ่มผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ตำแหน่ง</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>รายละเอียดงาน</p>	<p>ฝ่ายสนับสนุนและรักษาความปลอดภัย</p> <p>ควบคุม กำกับดูแล สนับสนุนฝ่ายต่างๆ และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายราชธานี</p> <p>๑. ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ</p> <p>๒. สนับสนุนฝ่ายต่างๆที่ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๓. กำหนดมาตรการและจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่</p> <p>๔. ประสานหน่วยต่างๆในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัย</p>
<p>ตำแหน่ง</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>รายละเอียดของงาน</p>	<p>แผนกคลังพัสดุและซ่อมบำรุง (คลังพัสดุ)</p> <p>จัดหาและเตรียมพัสดุประจำศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ</p> <p>๑. เตรียมอุปกรณ์ พืช วัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์ฝึกฯ ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ศูนย์ฝึกกำหนด</p> <p>๑. บริหารจัดการอุปกรณ์ พืช วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์ฝึกฯ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุของศูนย์ฝึกและสมาคมกีฬาเรือพายฯ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำบัญชี พืช วัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพาย</p>
<p>ตำแหน่ง</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>รายละเอียดของงาน</p>	<p>แผนกคลังพัสดุและซ่อมบำรุง (ซ่อมบำรุง)</p> <p>เตรียมความพร้อมในการซ่อมบำรุงให้กับฝ่ายต่างๆ</p> <p>๑. เตรียมความพร้อมด้าน สาธารณูปโภคต่างๆ (ระบบประปา ระบบไฟฟ้า) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>๒. เตรียมอุปกรณ์ ในการซ่อมบำรุง</p> <p>๓. เตรียมบุคลากรในการซ่อมบำรุง</p>
<p>ตำแหน่ง</p> <p>ความรับผิดชอบ</p> <p>รายละเอียดของงาน</p>	<p>แผนกดูแลสถานที่และรักษาความปลอดภัย (สถานที่)</p> <p>เตรียมอาคารสถานที่สนับสนุนฝ่ายต่างๆ</p> <p>๑. เตรียมอาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามที่ศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ กำหนด</p> <p>๒. พัฒนา ปรับปรุง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตาม ธรรมชาติภายในพื้นที่ศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ให้มีความสวยงามและสมบูรณ์</p>

๓. เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ
๔. เตรียมบุคลากรในการดูแลสถานที่

ตำแหน่ง

ความรับผิดชอบ

รายละเอียดของงาน

การรักษาความปลอดภัย

การรักษาความปลอดภัย ศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายราชนาวิ

๑. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่
๒. กำหนดมาตรการและจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่
๓. ประสานหน่วยต่างๆในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัย
๔. จัดและกำหนด จบท.ในการรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง

ความรับผิดชอบ

รายละเอียดของงาน

ฝ่ายกิจการกีฬา

กำกับดูแล และบริหารในเรื่องจัดการแข่งขันและกิจกรรมกีฬาศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

๑. เตรียมความพร้อม อุปกรณ์การแข่งขัน และอุปกรณ์สำนักงานให้ครบถ้วน ทันสมัย สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการประชุม สัมมนา และจัดการแข่งขันกีฬาเรือพายในระดับโลก
๒. พัฒนาบุคลากร (ผู้บริหาร กรรมการผู้ตัดสิน ITO/NTO และจบท.สนับสนุนการจัดการแข่งขันต่างๆ) ให้มีขีดสมรรถนะสูงในการจัดกิจกรรมกีฬาเรือพายมาตรฐานระดับโลกจนได้รับการยอมรับในขีดสมรรถนะดังกล่าวจากสมาพันธ์เรือพายโลก
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการกิจกรรมกีฬาเรือพายให้มีความเป็นมืออาชีพ มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการในด้านต่างๆ ของผู้บริหารผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเรือพายต่างๆ อาทิ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ส่วนราชการท้องถิ่น บริษัทเอกชนที่เป็นผู้สนับสนุนต่างๆ และอาสาสมัคร
๕. ควบคุม กำกับดูแลในเรื่องการจัดการแข่งขันและกิจกรรมกีฬา
๖. ปฏิบัติงานตามที่รับมอบหมาย

ตำแหน่ง

ความรับผิดชอบ

รายละเอียดของงาน

แผนกพัฒนานักกีฬา

จัดทำแผนสร้างและพัฒนา นักกีฬาทุกระดับตามแผนสมาคมกีฬาเรือพายฯ

๑. จัดทำแผนสร้างและพัฒนา นักกีฬาทุกระดับ ตามแผนสมาคมกีฬาเรือพายฯ
๒. จัดเตรียมบุคลากรด้านต่างๆให้พร้อมในการสนับสนุนการพัฒนานักกีฬา

ตำแหน่ง ส่วนผู้ฝึกสอน
ความรับผิดชอบ ดำเนินการฝึกนักกีฬา เรือพายทุกประเภท
รายละเอียดของงาน พัฒนานักกีฬาเรือพายทุกประเภทให้มีขีดความสามารถและทักษะ เพื่อพัฒนาสู่ ความ ความ เป็นเลิศ ตั้งแต่ระดับเยาวชน โดยใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาให้เป็นไปตามแผนพัฒนา นักกีฬา

ตำแหน่ง ส่วนวิทยาศาสตร์การกีฬาและแพทย์
ความรับผิดชอบ จัดทำแผนสร้างและพัฒนา นักกีฬาทุกระดับตามแผนสมาคมกีฬาเรือพายฯ
รายละเอียดของงาน ๑. เตรียมความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องฟิตเนส ห้องทดสอบสมรรถภาพ เรือ และ อุปกรณ์ตามที่แผนกพัฒนานักกีฬากำหนด
๒. พัฒนาบุคลากร (ผู้ฝึกสอน ทีมแพทย์ และนักวิทยาศาสตร์การกีฬาด้านต่างๆ) ให้มี ชีต สมรรถนะสูงในการพัฒนานักกีฬาเรือพายทุกประเภท ให้มีขีดสมรรถนะสูง(Elite Athlete) ตั้งแต่ระดับเยาวชนตามหลักการวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นไปตามแผนพัฒนานักกีฬา (Athlete Path Way)
๓. ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ป้องกันการบาดเจ็บ ตลอดจน การรักษาให้เป็นปกติ
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ
๕. จัดการความรู้เกี่ยวกับการแพทย์และวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตำแหน่ง แผนกจัดการแข่งขัน
ความรับผิดชอบ จัดการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติ
รายละเอียดของงาน ๑. จัดการแข่งขันภายในประเทศ และรายการนานาชาติ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
๒. เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันให้มีขีดสมรรถนะสูง สามารถจัดการแข่งขันระดับ นานาชาติได้
๓. เตรียมสนามและอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขันต่างๆ ให้มีความพร้อม

ตำแหน่ง ชุดเตรียมสนาม
ความรับผิดชอบ จัดเตรียมสนามแข่งขันและอุปกรณ์ให้มีความพร้อม
รายละเอียดของงาน ๑. สำนวความพร้อมของสนามและอุปกรณ์จัดการแข่งขัน
๒. เสนอบประมาณในการปรับปรุงสนาม
๓. ปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องของสนามแข่งขัน

ตำแหน่ง ผู้ตัดสินกีฬา
ความรับผิดชอบ บริหารจัดการแข่งขันให้เป็นไปตามกฎระเบียบของสมาคมกีฬาเรือพาย และกติกาสากล

รายละเอียดของงาน	<p>๑. เตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจให้มีขีดสมรรถนะสูงสามารถพัฒนาจนถึงจัดการแข่งขันระดับโลก</p> <p>๒. จัดอบรมผู้ตัดสินให้มีความรู้ความสามารถ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>
ตำแหน่ง	ประชาสัมพันธ์
ความรับผิดชอบ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การแข่งขันรายการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
รายละเอียดของงาน	<p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การแข่งขันรายการต่างๆ</p> <p>๒. จัดเตรียมพิธีการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. จัดเตรียมบุคลากรในการประชาสัมพันธ์</p>
ตำแหน่ง	แผนกสนับสนุน
ความรับผิดชอบ	ควบคุม กำกับดูแล และสนับสนุนแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายกิจการกีฬา
รายละเอียดงาน	<p>๑. กำกับการปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ</p> <p>๒. สนับสนุนแผนกต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน</p>
ตำแหน่ง	ส่วนคลังเรือและซ่อมบำรุงเรือ
ความรับผิดชอบ	เตรียมความพร้อมของเรือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
รายละเอียดงาน	<p>๑. ดำเนินการจัดเตรียมเรือและอุปกรณ์ รวมทั้งงานทะเบียนเรือและอุปกรณ์เรือต่างๆที่มีในศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ</p> <p>๒. ดำเนินการซ่อมบำรุงเรือและอุปกรณ์ให้มีความพร้อม สำหรับการแข่งขันและฝึกซ้อมเสมอ</p>
ตำแหน่ง	แผนกกิจกรรมกีฬา
ความรับผิดชอบ	เตรียมความพร้อมและจัดการแข่งขันตามที่ได้รับมอบหมาย
รายละเอียดงาน	<p>๑. ติดต่อประสานงานกับแผนกต่างๆ เพื่อเตรียมการแข่งขัน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมกีฬาตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ตำแหน่ง	ส่วนกิจกรรมภายในประเทศและต่างประเทศ
ความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมการแข่งขันตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ
รายละเอียดงาน	<p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๒. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ เพื่อเตรียมการแข่งขัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ภาครัฐและเอกชนของต่างประเทศขอรับการสนับสนุน</p> <p>๔. อำนวยความสะดวกในทุกๆด้านให้กับนักกีฬาต่าง</p> <p>๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการให้การสนับสนุน</p>
ตำแหน่ง	ส่วนเรือพายและกระเชียงกองทัพบเรือ
ความรับผิดชอบ	จัดและเตรียมการแข่งขันกีฬาเรือพายในสัปดาห์กีฬานาวี
รายละเอียดงาน	๑. ดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ

๒. เตรียมการแข่งขันสัปดาห์กีฬานาวี
๓. ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดการแข่งขัน
๔. จัดการประชุมหน่วยกีฬาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมในการแข่งขันสัปดาห์กีฬานาวี
๕. ให้การสนับสนุนกองทัพเรือ ในกิจกรรมกีฬาเรือพาย

ตำแหน่ง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ – สารสนเทศ

ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์และดำเนินงานด้านงานสารสนเทศของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

รายละเอียดของงาน

๑. ประสานความร่วมมือระหว่างศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ กับภาครัฐและเอกชน
๒. จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊กแฟนเพจ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๓. จัดหาบุคลากรในด้านการประชาสัมพันธ์-สารสนเทศ และบริหารงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตำแหน่ง

ฝ่ายการเงิน

ความรับผิดชอบ

ควบคุม กำกับดูแล และบริหารในเรื่องการเงินของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ

รายละเอียดงาน

๑. รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล ในเรื่องการเงินของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ ทั้งปวง
๒. ร่วมพิจารณาค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๓. ร่วมพิจารณาการทำแผนงบประมาณเงินอุดหนุน และปฏิทินการใช้งบประมาณประจำปี
๔. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างและธุรกรรมการเงินทั้งหมดของศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ
๕. สร้างบุคคลและส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ เพื่อรายงานเสนอนายกสมาคมต่อที่ประชุมใหญ่สามัญสมาคมฯ ประจำปี
๖. รวบรวมและทำร่างสรุปค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ
๗. จัดทำบัญชีการรับ-ส่งเอกสารการเงินสด-เช็ค ตามมาตรฐานระบบงานทางบัญชี เพื่อการตรวจสอบภายหลัง
๘. ปฏิบัติงานตามที่อยู่อำนวยการศูนย์ฝึกกีฬาเรือพายฯ มอบหมาย